



# Stellenausschreibung

## Assistenz der Geschäftsleitung und Sachbearbeitung (m | w | d)

### Über uns

---

Die Kreishandwerkerschaft Freudenstadt betreut als Körperschaft des öffentlichen Rechts insgesamt 18 Innungen im Landkreis Freudenstadt, davon eine Landesinnung sowie vier weitere überregionale Innungen, und führt deren Geschäfte. Anfang 2023 waren es rund 830 Handwerksbetriebe, die ihr Vertrauen ihrer Innung schenken und in den Genuss der Beratungs- und Dienstleistungen der Kreishandwerkerschaft kommen.

Die Geschäftsstelle mit seinem dreiköpfigen Team ist im „Haus des Handwerks“ in Freudenstadt zuhause.

### Ihre Aufgaben und Verantwortung

---

- Proaktive Unterstützung der Geschäftsleitung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Terminkoordination und Reiseplanung
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, inklusive Protokollführung und Erstellung von Präsentationen
- Planung und Koordination von Veranstaltungen und Sitzungen
- Kommunikation mit Innungsbetrieben
- Interne und externe Korrespondenz aller Art
- Unter Umständen Betreuung der Social-Media-Kanäle

### Was wir Ihnen bieten

---

- Abwechslungsreiches, eigenständiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Offenes und lockeres Arbeitsklima in einem familiären Umfeld
- Unbefristeten Anstellungsvertrag
- Flexible Arbeitszeiten
- Sicherer und konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- Attraktives Gehaltspaket in Anlehnung an das Tarifwerk des öffentlichen Dienstes
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge



# Stellenausschreibung

## Assistenz der Geschäftsleitung und Sachbearbeitung (m | w | d)

### Ihr Profil

---

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder im Bereich Marketing oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, gepaart mit einem freundlichen Auftreten
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Stark ausgeprägter Dienstleistungsgedanke

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

---

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an unseren Geschäftsführer  
Herrn Lennart Nöller  
Tel: 07441/8844-22  
**E-Mail: [bewerbung@handwerk-fds.de](mailto:bewerbung@handwerk-fds.de)**